

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1075049000883 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.02.2025 за ГРН 2255004516226



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа Шатура
от 18.02.2025 № 293

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Коробовский Дом культуры»

(новая редакция)

Московская область
г. Шатура
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Коробовский Дом культуры» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на основании постановления главы сельского поселения Дмитровское от 06.12.2007 №83 как Муниципальное учреждение Коробовский Дом культуры.

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Дмитровское Шатурского муниципального района Московской области от 18.10.2011 №198 создано Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Коробовский Дом культуры».

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура от 19.12.2017 № 3345 Устав Учреждения утвержден в новой редакции.

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура от 13.09.2021 № 1885 утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Коробовский Дом культуры» в новой редакции.

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.06.2023 №1352 утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Коробовский Дом культуры» в новой редакции.

Постановлением администрации муниципального округа Шатура от 18.02.2025 № 293 Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Коробовский Дом культуры» утвержден в новой редакции.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Коробовский Дом культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК Коробовский ДК.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 140750, Московская область, муниципальный округ Шатура, с. Дмитровский Погост, ул. Пролетарская, д. 1.

1.4. По своему типу и виду Учреждение относится к учреждениям культурно-досугового, клубного типа (Дом культуры).

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Шатура Московской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального округа Шатура Московской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес и местонахождение Учредителя: 140700, Московская область, город Шатура, пл. Ленина, д. 2.

Организационно-методическое руководство Учреждением, формирование муниципального задания, контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган администрации муниципального округа Шатура Московской области, уполномоченный в сфере культуры.

1.6. Учреждение имеет следующие отделы, не имеющие статуса обособленных структурных подразделений:

№	Наименование отдела	Адрес
---	---------------------	-------

1.	Полное: Середниковский Дом культуры Сокращенное: Середниковский ДК	140760, Московская область, муниципальный округ Шатура, с. Середниково, д. 265
2.	Полное: Осаново-Дубовский Дом культуры Сокращенное: Осаново-Дубовский ДК	140746, Московская область, муниципальный округ Шатура, п. Осаново-Дубовое, ул. Клубная, д. 1

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального округа Шатура, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;
- сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;
- поддержка любительского художественного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества, популяризация творчества профессиональных и самодельных авторов;

- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;
- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;
- содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;
- развитие межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, осуществляемым в пределах муниципального задания, является деятельность организации культурно-досугового типа.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения 5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа Шатура на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа Шатура на иные цели;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.
являются:

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно-, социально-значимых мероприятий;

- организация гастролей творческих коллективов, вечеров, выставочных мероприятий, программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, фестивалей, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, театров, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, в том числе для показа по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители по договорам с другими юридическими и физическими лицами, продажа физическим и юридическим лицам билетов, абонементов на указанные мероприятия;

- создание и организация деятельности танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- организация и проведение окружных, городских, региональных и межрегиональных, российских и международных конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей;

- создание проектов для получения Учреждением целевого финансирования, грантов, премий, добровольных пожертвований;

- проведение праздников, ярмарок, шоу-программ, экскурсионно-лекционных, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий, а также организация передвижных

зоопарков, аттракционов, научно-просветительских и культурно-просветительских мероприятий;

- подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ;

- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

- работа по формированию фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

- организация выставок и создание музейных экспозиций;

- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж продовольственных и промышленных товаров, животных;

- предоставление услуг в области развлекательно-игровых программ;

- организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, буфетов, уголков живой природы, игротек, читальных залов с целью создания комфортных условий для неформального общения посетителей Учреждения;

- консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере: предоставление консультаций, научных справок населению/организациям (с привлечением специалистов), анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка (маркетинговые и др. исследования), выявление общественного мнения, разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа, разработка проектов нормативных правовых актов для организаций культурно-досугового типа, разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности;

- оказание услуг (выполнение работ) по социально-творческим заказам и контрактам с юридическими и физическими лицами по предоставлению консультативной, организационно-методической и творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, конкурсов, разработке сценариев, программ;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

- художественное оформление культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

- изготовление и ремонт сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- изготовление и ремонт декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;

- издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и др., изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов;

- изготовление и продажа изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков и другой рекламной, сувенирной продукции;
- разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним;
- проведение технических семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, мастерских, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговой, социально-культурной и педагогической областях;
- установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения;
- компьютерные и интернет-услуги;
- услуги по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей;
- изготовление копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции;
- организация и ведение научно-методической, издательской, полиграфической, дизайнерской и творческо-исполнительской деятельности;
- предоставление зрительного зала, помещений Учреждения;
- услуги/работы специалистов Учреждения;
- поздравление на дому;
- прокат и ремонт национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним; сценических постановочных средств, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культивентаря; музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.; бытовой и профессиональной радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, видеокассет, дисков и других носителей информации; фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней; аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования; компьютерной техники, мультимедийного оборудования;
- продажа (розничная торговля) сувениров, игрушек, изделий народных художественных промыслов;
- осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, организация точек сувенирной, книжной торговли, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация выставок-продаж;
- услуги/работы парковых аттракционов;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет сайтов по заказу физических и юридических лиц;
- организация деятельности студий звукозаписи, создание аранжировки и постановки музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений
- изготовление копий звукозаписей из фонотек Учреждения;
- запись информации на CD, DVD, флеш-карты;

- формирование и распространение информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация работы приклубных кафе;
- посреднические услуги;
- оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию;
- сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа Шатура;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов;
- организация работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);
- услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время;
- осуществление туристской и экскурсионной деятельности;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения;
- использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организация специальных игровых центров для детей;
- оказание услуг по размещению в помещениях Учреждения торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платёжных терминалов;
- содействие в повышении квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности;
- предоставление услуг по дополнительному образованию детей и взрослых, в том числе дополнительному профессиональному образованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги (выполнять работы) по видам деятельности, определенными пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава за плату.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством, а также осуществлять иные виды лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в п. 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципального округа Шатура и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее - Руководитель Учреждения).

3.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.4. Заместители Руководителя Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период временного отсутствия.

3.6. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Шатура, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.8. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем; утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.10. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципального округа Шатура, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование,

заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, муниципального округа Шатура и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципального округа Шатура, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

- обеспечивать реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках окружных программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. Полномочия Учредителя

4.1. Учредитель Учреждения:

4.1.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию.

4.1.2. Утверждает Устав Учреждения и изменения к нему.

4.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

4.1.4. Назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

4.1.5. Возлагает при наличии вакантной должности Руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей, либо на лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к Руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности Руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Устанавливает стимулирующие выплаты Руководителю Учреждения.

4.1.7. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

4.1.8. Заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.10. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.1.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.13. Дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.14. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.1.15. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

4.1.16. Осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

- за финансовой деятельностью Учреждения;
- за выполнением муниципального задания;
- за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе передачей в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального округа Шатура Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;
- за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

4.1.17. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящим Уставом.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа Шатура на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа Шатура на иные цели;

- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального округа Шатура, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением

недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается действующим законодательством.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение Устава

6.1. Изменение типа, реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Шатура на основании решения Учредителя.

6.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Шатура на основании решения Учредителя, либо по решению суда.

6.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.